

**PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY PILCHOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2023**

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Pilchowice,
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Pilchowice,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Pilchowice,
- 4) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Pilchowice,
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
- 7) Komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych,
- 8) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 9) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2023,
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Pilchowice.

**§ 2**

1. Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy ma celu podniesienie efektywności wykonywanych zadań publicznych oraz wzrost poziomu aktywności społecznej mieszkańców.
2. Program Współpracy Gminy Pilchowice z Organizacjami Pozarządowymi jest oparty na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców i Gminy Pilchowice.

**ROZDZIAŁ 2**

## **CELE WSPÓLPRACY**

### **§ 3**

Głównym celem Programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Pilchowice.

### **§ 4**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację mieszkańców;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy;
- 5) zwiększenie aktywności mieszkańców w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb wspólnoty i w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości finansowych Gminy, środków na ich realizację;
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Pilchowice;
- 8) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓLPRACY**

### **§ 5**

Współpraca Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) efektywności,
- 4) jawności,
- 5) uczciwej konkurencji przy zachowaniu suwerenności stron.

## **ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓLPRACY**

### **§ 6**

Program adresowany jest do

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **ROZDZIAŁ 5 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY**

### **§ 7**

Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) badanie i wspólne określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspokajania;
- 3) promocja Gminy poprzez działalność organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 6 FORMY WSPÓLPRACY**

### **§ 8**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy, w tym formę, o której mowa w ust. 4.
2. Do finansowych form współpracy zalicza się zlecenie organizacjom zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym poprzez:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
  - 1) wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) równym dostępie do informacji i wzajemnym informowaniu się o podejmowanych kierunkach działania;
  - 4) użyczeniu lub wynajmowaniu lokali na prowadzenie działalności statutowej organizacji;
  - 5) udostępnianiu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań;
  - 6) promowaniu przez Gminę działalności organizacji poprzez wspólne działania lokalne i ponadlokalne;

- 7) pomocy w nawiązywaniu współpracy z samorządami krajowymi i zagranicznymi oraz osobami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie objętym celami statutowymi organizacji;
  - 8) informowaniu o możliwościach i merytorycznej pomocy w zdobywaniu środków zewnętrznych na realizację celów statutowych organizacji;
  - 9) udostępnianiu oficjalnej strony internetowej Gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji.
4. Szczególną formą współpracy jest zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej. Zasady zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa ustawa.

## **ROZDZIAŁ 7 ZADANIA PRIORYTETOWE**

### **§ 9**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Pilchowice z organizacjami pozarządowymi w 2023 roku są:

- 1) zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### **§ 10**

1. Lista zagadnień wymienionych w § 9 stanowi wskazówkę dla partnerów Programu na temat podstawowych priorytetowych kierunków działań Gminy w 2023 roku, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie oraz użyteczność społeczna.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

## **ROZDZIAŁ 8 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

### **§ 12**

Podstawową formą realizacji zadań jest zlecenie organizacjom zadań publicznych w oparciu o procedurę konkursową, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

### **§ 13**

Wójt informuje o otwartym konkursie ofert upubliczniając ogłoszenie w BIP, na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### **§ 14**

~~Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.~~

#### **§ 15**

Do zaopiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert powołuje się Komisję konkursową.

#### **§ 16**

Warunkiem zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego oraz przekazania środków z budżetu Gminy na ten cel, jest zawarcie pisemnej umowy.

#### **§ 17**

Realizując zleczone zadania publiczne, organizacje zobowiązane są do:

- 1) wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów;
- 2) zamieszczania w materiałach informacyjnych logo Gminy lub zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy;
- 3) sporządzenia po zakończeniu realizacji zadania publicznego sprawozdania z jego wykonania.

#### **§ 18**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi za pośrednictwem osoby wyznaczonej do kontaktu z organizacjami pozarządowymi – ~~Kierownika Referatu Rozwoju Gminy i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.~~

### **ROZDZIAŁ 9**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

#### **§ 19**

Na realizację Programu w 2023 roku planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Pilchowice kwotę w wysokości 76 000 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy.

### **ROZDZIAŁ 10**

#### **OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 20**

Oceny realizacji Programu dokonuje się na podstawie następujących wskaźników:

- 1) w zakresie współpracy finansowej:
  - a) liczba otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba ofert złożonych w trybie określonym w art. 19 a ustawy,

- d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym umów zawartych z podmiotami, które złożyły ofertę w trybie przewidzianym w art. 19 a ustawy,
  - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 2) w zakresie współpracy pozafinansowej:
- a) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
  - b) liczba organizacji, którym udostępniono pomieszczenia na potrzeby realizacji ich zadań,

## **ROZDZIAŁ 11**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 21**

1. Do sporządzenia projektu Programu przystąpiono po dokonaniu analizy sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat ubiegłych.
2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy z roku 2022, z uwzględnieniem zainteresowania organizacji pozarządowych poszczególnymi priorytetami, a także zmian wynikających z bieżących potrzeb organizacji pozarządowych.
3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2010 r. Nr 227 poz. 3269).
5. Projekt Programu został umieszczony w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu wraz z informacją o przeprowadzaniu konsultacji w terminie od 10.11.2022 r. do 16.11.2022 r.
6. Wyniki konsultacji umieszcza się w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. W czasie konsultacji organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag do treści Programu.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

#### **§ 22**

1. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który określa czas i miejsce posiedzenia.
3. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu.
4. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, zwykłą większością głosów:

- a) w pierwszej części posiedzenia Komisja opiniuje oferty pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - b) w drugiej części posiedzenia Komisja opiniuje oferty pod kątem zgodności z kryteriami merytorycznymi określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Komisja z przebiegu posiedzenia sporządza protokół, który zawiera opinię do ofert.
  6. Komisja przedkłada protokół Wójtowi.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 23**

Realizację Programu odpowiada Wójt Gminy Pilchowice.